



odvodnja d.o.o.
hrvatskog sabora 2 D
23000 zadar



023/211-582



023/211-426

žiro račun: **2485003-1100206652**

porezni broj: 3487881

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

UPUTE PONUDITELJIMA

PREDMET NABAVE

NABAVA OSOBNOG AUTOMOBILA-BENZIN

CPV - 34110000

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
ZA NABAVU MALE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave: 3-2009 MN

Zadar, srpanj 2009. godine

SADRŽAJ

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Naručitelj
2. Ime, adresa i mjesto kontakta
3. Predmet nabave.....
4. Tehnička specifikacija predmeta nabave
5. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave
6. Mjesto isporuke, izvođenja radova ili pružanja usluga
7. Rok isporuke roba i usluga, odnosno rok završetka radova, ili duljina trajanja ugovora ...
8. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta.....
9. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata
10. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu u zajedničkoj ponudi.....
11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude
12. Dopustivost alternativne ponude
13. Način izračuna, sadržaj i način promjene cijene
14. Valuta u kojoj treba biti izražena cijena ponude
15. Rok, način i uvjeti plaćanja
16. Rok valjanosti ponude.....
17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva.....
18. Kriterij odabira ponude.....
19. Jezik na kojem se izrađuje ponuda
20. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
21. Bitni uvjeti ugovora
22. Potrebne izjave
23. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
24. Pouka o pravnom lijeku
25. Ostalo

II. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

III. OBRAZAC PONUDE

IV. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

V. IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

VI. PRIJEDLOG UGOVORA

1. NARUČITELJ

ODVODNJA d.o.o.
Hrvatskog sabora 2 D, Zadar 23 000
tel.: 385 (023) 211-582, fax.: 385 (023) 211-426
internetska adresa: www.odvodnja.hr
e-mail: odvodnja@zd.htnet.hr
žiro račun: 2485003-1100206652

2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

Odvodnja d.o.o., Zadar, Hrvatskog sabora 2 D, soba br. 5, gđin. Edi Jelenković Tel. (385 23) 211-582; e-mail: odvodnja@zd.htnet.hr, Fax: (385 23) 211-426, u vremenu od 07.00 – 15.00 sati. Dokumentacija za nadmetanje, Specifikacija i Obrasci III, IV, V i VI mogu se preuzeti na internetskoj stranici www.odvodnja.hr. kao i na stranici <http://popisoglasa-jn.nn.hr>) objavljenom pod nazivom: **OSOBNI AUTOMOBIL - BENZIN**

Preuzimanje dokumentacije u papirnatom obliku:

- dostaviti pisani zahtjev u izvorniku koji obvezno sadrži podatke o ponuditelju (naziv gospodarskog subjekta, MB, adresa, broj telefona i telefaksa, kontakt osoba, e-mail adresa), brojem nadmetanja i nazivom predmeta nabave na adresu Odvodnja d.o.o., 23000 Zadar, Hrvatskog sabora 2 D, n/p Edi Jelenković.
- dokumentacija za nadmetanje preuzima se na adresi Odvodnja d.o.o., 23000 Zadar, Hrvatskog sabora 2 D, n/p Edi Jelenković od 11,00 do 13,00 sati u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva. Ukoliko ponuditelj ne preuzme dokumentaciju u roku od tri dana Naručitelj će ponuditelju dokumentaciju za nadmetanje dostaviti poštanskom pošiljkom s povratnicom.

3. PREDMET NABAVE

Osobni automobil

| 34110000

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

upisati DA ili NE

1. broj sjedala: 5.	
2. broj vrata: 5.	
3. boja vozila: kao brilliant srebrna s metalik efektom.	
4. vrsta motora: benzinski motor.	
5. snaga motora: 75 Kw/102 Ks.	
6. zapremnina: cca 1595 ccm.	
7. međuosovinski razmak: cca 2512 mm.	
8. masa praznog vozila: cca 1205 kg.	
9. dopuštena ukupna masa: cca 1790 kg.	
10. krug okretanja: cca 10.8 m.	
11. prednje i stražnje gume kao: 195/65 R15.	
12. broj cilindara: 4.	
13. klasa emisije: EU4.	
14. pogon: na prednje kotače.	
15. spremnik goriva min. 55 l.	
16. klima uređaj s poluautomatskom regulacijom.	
17. servo upravljač podesiv po visini i dubini.	
18. zračni jastuk za vozača s zatezačem sigurnosnog pojasa.	
19. zračni jastuk za suvozača.	
20. ABS sustav protiv blokiranja pogonskih kotača.	
21. MBA + MSR.	
22. centralno zaključavanje s daljinskim upravljačem.	
23. električni podizači prednjih stakala.	
24. električno podesiva i grijana vanjska osvrtna zrcala.	
25. putno računalo.	
26. radio uređaj s CD MP3 reprodukcijom i 4 zvučnika.	
27. kodirani ključ.	
28. kolo upravljača, ručica ručne kočnice i mjenjača u koži.	
29. brisač stražnjeg stakla.	
30. dekorativni umetci od metala.	
31. filter za prašinu i pelud.	
32. branici u boji vozila.	
33. vanjska osvrtna zrcala u boji vozila.	
34. kvake na vratima u boji vozila.	
35. sjedalo vozača podesivo po visini.	
36. sustav pričvršćivanja dječjeg sjedala isofix.	
37. zatamnjena stakla.	
38. djeljiv i preklopiv naslon stražnje klupe u omjeru 1/3 - 2/3.	

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta: Osobni automobil - benzin

6. MJESTO ISPORUKE, IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

Odvodnja d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, Zadar

7. ROK ISPORUKE ROBA I USLUGA, ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ILI DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od potpisivanja ugovora
Rok isporuke upisuje se u Obrazac ponude i daje se u danima

8. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sposoban ponuditelj je onaj gospodarski subjekt koji ispunjava sljedeće uvjete, te ih putem ponudbene dokumentacije i dokazuje, sukladno članku 49., 50., 51. i članku 52. Zakona o javnoj nabavi:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- dokaz o nekažnjavanju
- financijsku i gospodarsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

Uvjeti sposobnosti se nalaze pod točkom II. dokumentacije za nadmetanje.

10. UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Zajednica ponuditelja se obvezuje da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te udio u izvršenju ugovora za svakog od zajedničkih ponuditelja.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti iz točke 9. a proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora dokazuju zajedničku sposobnost iz točke 9.

11. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. obrazac ponude
2. dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, o nekažnjavanju, financijskoj i gospodarskoj te tehničkoj i stručnoj sposobnosti sukladno točki 9. Dokumentacije za nadmetanje.
3. izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
4. izjave iz toč. 22. Dokumentacije za nadmetanje

Gore navedene dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini i označiti rednim brojem stranica.

Oznaka sadrži ukupan broj stranica ponude uvezanih u cjelinu kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude uvezanih u cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i treba ih potpisati osoba ili osobe ovlaštene za potpisivanje ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude u kojoj nisu popunjene sve stavke troškovnika sukladno Uputama za popunjavanje Troškovnika, odnosno djelomično popunjen troškovnik s jediničnim cijenama traženih usluga, smatrati će se nepopravljivo manjkavom te će takve ponude biti isključene iz nadmetanja.

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, te nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom „NE OTVARAJ“, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama koje vrijede za ponudu i javni naručitelj tretira ih kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

12. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

13. NAČIN IZRAČUNA, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude mora biti izražena brojkama i slovima za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

14. VALUTA U KOJOJ TREBA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude treba biti izražena u kunama.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će robu će robu platiti na slijedeći način:

- odmah pri isporuci i preuzimanju vozila.
- Financijska sredstva osigurana su iz vlastitih sredstava Društva.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana dostave ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

17. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

1. Garancija banke na iznos 10 % vrijednosti ponude.
2. Jamstvo za ponudu ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena vraća se najkasnije 30 dana nakon odabira najpovoljnije ponude ili nakon isteka roka valjanosti ponude koje je naveo naručitelj.
3. Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju kada ponuditelj:
 - povuče ili izmjeni ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
 - odbije potpisati ugovor o nabavi u roku iz Zakona o javnoj nabavi.

18. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu sposobnog ponuditelja koja u potpunosti zadovoljava svim traženim uvjetima naručitelja, i koja ima najnižu cijenu uzevši u obzir cijenu novog vozila i ponuđenu otkupnu cijenu rabljenog vozila.

19. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Odvodnja d.o.o., Zadar, Hrvatskog sabora 2 D.

Rok za dostavu ponuda je 15.07.2009. godine do 12.00 sati.

Javno otvaranje ponuda biti će 15.07.2009. godine u 12.00 sati u poslovnim prostorijama Naručitelja - soba br. 5, Hrvatskog sabora 2 D, Zadar.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

21. BITNI UVJETI UGOVORA

Sklapanje ugovora

Do ostvarenja ugovornog odnosa dolazi za vrijeme roka za dodjelu nabave, i to u trenutku kada ponuditelj primi obavijest o prihvaćanju njegove ponude.

Ukoliko se prekorači rok za dodjelu nabave, ugovorni odnos nastaje tek s pismenom izjavom ponuditelja da on prihvaća posao. Za predaju ove izjave ponuditelju će biti zadan primjereni rok.

Obavijest o dodjeli nabave se u načelu dostavlja pismeno putem dopisa o narudžbi, narudžbenice ili konačnog dopisa.

22. POTREBNE IZJAVE

- Izjave ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi

23. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponuda.

24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, **a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.**

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja. Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

Žalba se izjavljuje **u roku tri dana od dana:**

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 143. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

25. OSTALO

Ponuditelj može dokumentaciju za nadmetanje upotrijebiti samo za svoje potrebe odnosno može je proslijediti trećim osobama samo uz izričitu suglasnost Naručitelja.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 13/08) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

II. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

VRSTA DOKAZA	FORMA DOKAZA	UVJETI
Dokazi pravne i poslovne sposobnosti (čl. 49.)		
Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda kojom gospodarski subjekt dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije donosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio	Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave (<i>izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika</i>)	Gospodarski subjekt mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nadmetanja te mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe čl. 46. Zakona o javnoj nabavi
Dokazi o nekažnjavanju (čl. 50.)		
Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta	Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela sukladno obrascu u prilogu, izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja objave (<i>izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika</i>)	Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjet iz članka 50. st. 1. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe čl. 46. Zakona o javnoj nabavi
Dokazi financijske i gospodarske sposobnosti (čl. 51)		
Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta	Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja objave (<i>izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika</i>)	Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 46. Zakona o javnoj nabavi
Bilanca, račun dobiti i gubitka, BON-1, BON-2, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	Izdavatelj dokaza mora biti ovlašteno tijelo u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (<i>izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika</i>)	Gospodarski subjekt dokazuje istodobno 2 uvjeta: 1. mora dokazati da nije ostvario gubitak u prethodnoj poslovnoj godini; 2. mora dokazati da je ostvario prihod u

		iznosu od najmanje 500.000,00 kn (petstotisuća kuna)
Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (čl. 52.)		
Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima – popis značajnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine	<p>Dokaz se podnosi u obliku popisa isporuka popraćenog potvrdom/ama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druge ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnog razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta u uredno izvršenim ugovornim obvezama, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.</p> <p>Popis isporuka potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom/štambiljem. Potvrde o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana ovjeravaju odgovorne osobe drugih ugovornih strana. <i>(izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika)</i></p> <p>Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ol style="list-style-type: none">1. naziv i sjedište ugovornih strana2. predmet ugovora3. vrijednost ugovora4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora5. navod o uredno ispunjenim ugovorima	Gospodarski subjekt dokazuje uvjet da se uredne isporuke roba odnose na njegovu djelatnost u koju spada predmetna nabava

III. OBRAZAC PONUDE

1. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

1.1. Naziv tvrtke _____

1.2. Sjedište (mjesto i adresa) _____

1.3. Matični broj tvrtke _____

1.4. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora _____

1.5. Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

2. PONUDA

Nakon što smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja, nudimo cjelokupni predmet nabave.

UKUPNA CIJENA ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE	kn
Slovima: kn	
PDV za iskazanu cijenu	kn
Slovima: kn	

3. ROK

U mogućnosti smo isporučiti traženu robu u roku od _____ dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu iz dokumentacije za nadmetanje je 60 dana. Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu iz Dokumentacije za nadmetanje i u tom slučaju iznosi _____ dana.

4. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja sukladno točki 15. Dokumentacije za nadmetanje.

ODMOTNJA d.o.o.
OSOBNI AUTOMOBIL - BENZIN

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod
poslovne banke: _____ sa sjedištem u _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

IV. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Temeljem čl. 50. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća
(naziv gospodarskog subjekta)

presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari i pranju novca.

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

V. IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja i da smo s istima suglasni.

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

4. Izjavljujemo da naša ponuda može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude iz obrasca ponude.

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

5. Izjavljujemo da ćemo na zahtjev Naručitelja nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora dostaviti na uvid izvornike dokaza o sposobnosti.

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

VI. PRIJEDLOG UGOVORA

Odvodnja d.o.o., Zadar, Hrvatskog sabora 2 D, (nastavno: NARUČITELJ), zastupano po direktoru Grgi Peronja

i

_____, (nastavno: ISPORUČITELJ), zastupan po

sklopili su

UGOVOR O NABAVI OSOBNOG AUTOMOBILA - BENZIN

br. _____

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

NARUČITELJ naručuje, a ISPORUČITELJ se obvezuje isporučiti: Osobni automobil - benzin, a sve temeljem provedenog otvorenog postupka javnog nadmetanja br. _____, sukladno prihvaćenoj ponudi.

Članak 2.

Robu iz Članka 1. ovog Ugovora ISPORUČITELJ će isporučiti u cijelosti i u skladu s:

Ponudom broj _____ od _____ 2009 godine

Dokumentacijom za nadmetanje, te odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka smatra se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Članak 3.

ISPORUČITELJ potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti predmeta nabave.

ISPORUČITELJ nema pravo na naknadno mijenjanje odredbi ovog Ugovora.

2. CIJENA NABAVE I PLAĆANJE ROBE

Članak 4.

Cijena robe koja je predmet ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu od _____ kuna (slovima: _____)

PDV iznosi: _____ (slovima: _____)

Ukupna cijena s porezom na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna (slovima: _____).

Cijena je nepromjenjiva. U cijenu su uključeni svi troškovi (prijevoz, carina i sl.) do izvršene primopredaje robe NARUČITELJU.

Plaćanje će se izvršiti odmah nakon isporuke i preuzimanja vozila na žiro-račun

ISPORUČITELJA br. _____ .

3. ROK ZA NABAVU ROBE

Članak 5.

ISPORUČITELJ se obvezuje isporučiti ugovorenu robu do 5 dana od dana potpisa Ugovora.

Članak 6.

ISPORUČITELJ se obvezuje robu iz članka 1. ovog Ugovora isporučiti fco Zadar na adresu Odvodnja d.o.o. Zadar, Hrvatskog sabora 2 D.

Članak 7.

Ugovoreni rok nabave robe može se produžiti jedino u slučaju ako ISPORUČITELJ bez svoje krivnje bude spriječen (nepredvidivi događaji). ISPORUČITELJ je dužan obavijestiti NARUČITELJA o nastanku i prestanku takvih događaja.

4. OBVEZE ISPORUČITELJA NARUČITELJA

Članak 8.

ISPORUČITELJ se obvezuje NARUČITELJU isporučiti robu po kakvoći, cijeni, količini, roku isporuke, mjestu isporuke, uvjetima plaćanja, a sve prema danoj Ponudi i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, a koji uvjeti se ne mogu mijenjati.

Članak 9.

NARUČITELJ se obvezuje imenovati ovlaštenika koji će preuzeti robu odnosno koji će prilikom primopredaje robe sačiniti zapisnik koji će biti potpisan od ovlaštenih osoba NARUČITELJA i ISPORUČITELJA. Ako se pri primopredaji robe utvrdi da roba ne odgovara tehničkim karakteristikama iz natječajne dokumentacije i Ponude ISPORUČITELJA, NARUČITELJ neće preuzeti robu. Eventualne reklamacije na kvalitetu robe koju nije moguće utvrditi prilikom preuzimanja, NARUČITELJ se obvezuje ISPORUČITELJU dostaviti u pismenom obliku najkasnije osam dana od prijema robe. Za sve skrivene nedostatke važeće su odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

ISPORUČITELJ se obvezuje u slučaju bilo kakvih nedostataka na ugovornoj robi u roku 15 dana po pisanoj obavijesti NARUČITELJA nedostatke otkloniti, odnosno u istom roku isporučiti NARUČITELJU robu odgovarajuće kvalitete. Ako se nedostatak u tehničkim karakteristikama ne otkloni u roku od 15 dana Ugovor se smatra raskinutim.

5. JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

Članak 11.

ISPORUČITELJ jamči kvalitetu prodane robe iz predmeta ovog Ugovora za razdoblje od _____ . Jamstveni rokovi počinju teći danom isporuke robe, odnosno preuzimanja robe. ISPORUČITELJ je unutar jamstvenog roka dužan otkloniti bilo kakav

kvar pokriven jamstvom. Nakon isteka jamstvenog roka rezervni dijelovi, sklopovi i servis osigurani su kod _____.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem obiju ugovornih strana. Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor ako druga strana ne izvrši obveze iz ovog Ugovora. Za slučaj iz prethodnog stavka otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 15.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, a važi do konačnog ispunjenja obveza obiju ugovornih strana.

Članak 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

U Zadru, _____

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:
Direktor,
Grgo Peronja, dipl.inž.grad.