



odvodnja d.o.o.
hrvatskog sabora 2 D
23000 zadar



023/211-582



023/211-426

žiro račun: **2485003-1100206652**

OIB: 67946095697

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za provedbu otvorenog postupka javne nabave
sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od 4 godine
s jednim gospodarskim subjektom

PREDMET NABAVE:

Odvoz i trajno zbrinjavanje
tehnološkog neopasnog otpada

(evidencijski broj nabave: 4-2011 VV)

Zadar, siječanj 2011. godine

SADRŽAJ:

- I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- II. OBRASCI:
 - 1. Obrazac ponude
 - 2. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja
 - 3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
 - 4. Izjava o nekažnjavanju
 - 5. Popis uredno ispunjenih ugovora
- III. TROŠKOVNIK
- IV. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o Naručitelju

- 1.1 Naziv Naručitelja: Odvodnja d.o.o.
- 1.2 Sjedište Naručitelja: Hrvatskog sabora 2D, 23 000 Zadar
- 1.3 OIB: 67946095697
- 1.4 Broj telefona Naručitelja: + 385 23 211 582
- 1.5 Broj telefaksa Naručitelja: + 385 23 211 426
- 1.6 Internetska adresa Naručitelja: www.odvodnja.hr
- 1.7 Adresa elektroničke pošte Naručitelja: odvodnja@zd.htnet.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

- 2.1 Ponuditelj može od Naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštom, fax-om ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji (točke 2.3, 2.5 i 2.6). Svi zahtjevi za pojašnjenje moraju biti zaprimljeni najkasnije šest (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti. Naručitelj će na tako zaprimljen zahtjev za pojašnjenje odmah odgovoriti, a isto će objašnjenje dostaviti ostalim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- 2.2 Ime i prezime osobe: Edi Jelenković
- 2.3 Adresa: Hrvatskog sabora 2 D, 23000 Zadar
- 2.4 Broj telefona: +385 23 211 582
- 2.5 Broj telefaksa: +385 23 211 426
- 2.6 Adresa elektroničke pošte: odvodnja@zd.htnet.hr.

3. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

- 3.1 Najkasnije šest dana prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti, ispraviti ili dopuniti dokumentaciju za nadmetanje izdavanjem izmjene, ispravka ili dodatka dokumentacije za nadmetanje koji će poštom biti dostavljen svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje sukladno Članku 40. Zakona o javnoj nabavi.
- 3.2 Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti imali na raspolaganju dovoljno vremena da kod pripreme ponuda uzmu u obzir eventualne izmjene, ispravke ili dodatke dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može produžiti krajnji rok za dostavu ponuda sukladno Članku 39. Zakona o javnoj nabavi. U tom slučaju Naručitelj će napraviti i objaviti ispravak objave u skladu s Člankom 33. Zakona o javnoj nabavi.

4. Okvirni sporazum

- 4.1 Nadmetanje uključuje sklapanje Okvirnog sporazuma s jednim najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

5. Predmet nabave

- 5.1 Opis predmeta nabave: **Odvoz i trajno zbrinjavanje tehnološkog neopasnog otpada**
- 5.2 Oznaka iz CPV-a: 90120000-4
- 5.3 Naziv oznake iz CPV-a: Usluge u vezi s otpadom
- 5.4 Vrsta predmeta nabave su javne usluge.
- 5.5 Javne usluge koji su predmet ovog postupka javne nabave potrebno je izvoditi u skladu sa Zakonom o otpadu i svim pratećim uredbama i pravilnicima kao i u skladu s pravilima struke.

- 5.6 Procijenjeni opseg, odnosno količina predmeta nabave navedeni su u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

6. Mjesto pružanja usluga

- 6.1 Mjesto pružanja usluga je Odvodnja d.o.o. (na objektima Naručitelja navedenih u troškovniku).

7. Rok pružanja usluga

- 7.1 Rok pružanja usluga je 4 godine.
7.2 Izvršitelj će za Naručitelja obavljati usluge predmeta nabave Odvoz i trajno zbrinjavanje tehnološkog neopasnog.

8. Pravo sudjelovanja

- 8.1 U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji koji imaju pravo korištenja odlagališta otpada, a koji su preuzeli odnosno primili originalnu dokumentaciju za nadmetanje u skladu s odredbama navedenima u Pozivu na nadmetanje i ovoj dokumentaciji.
8.2 Dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

9. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

- 9.1 Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanje, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.
9.2 Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
9.3 Ponuditelju je dopušteno dostavljanje samo original ili ovjerene preslike traženih dokaza sposobnosti.

9.4 Pravna i poslovna sposobnost

Registracija

- 9.4.1 Naziv dokaza sposobnosti: Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,
9.4.2 Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: nadležni Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar,
9.4.3 Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument je potrebno priložiti za sve sudionike u zajedničkoj ponudi;

Ovlaštenje

- 9.4.4 Naziv dokaza sposobnosti: Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, privremenog skladištenja i odlaganja neopasnog otpada za slijedeće vrste otpada:
KBO 19.08.01 – ostaci na sitima i grabljama
KBO 19.08.02 – otpad iz pjeskolova
KBO 19.08.05 – muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda
KBO 19.08.99 – otpad koji nije specificiran na drugi način
te dokaz o pravu korištenja i upravljanja odlagalištem otpada.
9.4.5 Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: nadležni ured (ured državne uprave nadležan za poslove zaštite okoliša)

- 9.4.6 Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za pružanje usluga koje su predmet nabave
- 9.4.7 Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument je potrebno priložiti za sve sudionike u zajedničkoj ponudi;

9.5 Nekažnjavanje

- 9.5.1 Naziv dokaza sposobnosti: Izjava o nekažnjavanju u skladu s obrascem «Izjave o nekažnjavanju» koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- 9.5.2 Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika prema obrascu «Izjava o nekažnjavanju» koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- 9.5.3 Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: Ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana slanja objave,
- 9.5.4 Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument je potrebno priložiti za sve sudionike u zajedničkoj ponudi;

9.6 Financijska sposobnost

Stanje duga

- 9.6.1 Naziv dokaza sposobnosti: Potvrda porezne uprave o stanju duga,
- 9.6.2 Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: Porezna uprava,
- 9.6.3 Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana slanja objave,

Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument je potrebno priložiti za sve sudionike u zajedničkoj ponudi;

Bonitet

- 9.6.4 Naziv dokaza sposobnosti: BON 2, SOL 2 (za obrtnike), iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u zadnjih 6 mjeseci nije bio u blokadi;
- 9.6.5 Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: bankarske ili druge financijske institucije kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta;
- 9.6.6 Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: Navedeni uvjet financijske sposobnosti Naručitelj postavlja u vezu s predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave. Budući se radi o velikim financijskim sredstvima, da bi se zaštitila uložena sredstva i izbjegla mogućnost da se za Izvršitelja izabere nepouzdan i financijski nestabilan Izvršitelj, potrebno je postaviti traženi uvjet solventnosti;
- 9.6.7 Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument je potrebno priložiti za sve sudionike u zajedničkoj ponudi;

Jamstvo za ozbiljnost ponude

- 9.6.8 Naziv dokaza sposobnosti: Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice,

- 9.6.9 Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 180.000,00 kn. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude treba biti sukladan roku valjanosti ponude;

9.7 Tehnička i stručna sposobnost

Uredno ispunjeni ugovori

- 9.7.1 Naziv dokaza sposobnosti: Popis uredno ispunjenih ugovora prema obrascu «Popis uredno ispunjenih ugovora» koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje i pripadajuće potvrde o uredno ispunjenim ugovorima,
- 9.7.2 Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis uredno ispunjenih ugovora. Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz obrasca «Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru» koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- 9.7.3 Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno ispunio ugovor(e) za pružanje usluga odvoza i trajnog zbrinjavanja tehnološkog neopasnog otpada.

Strukovna sposobnost

- 9.7.4 Naziv dokaza sposobnosti: Potvrda o strukovnoj sposobnosti odgovorne(ih) osobe(a) za pružanje usluga;
- 9.7.5 Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenu najmanje jednu osobu magistra inženjera, odnosno stručnjaka visoke stručne spreme (VSS) iz područja tehničkih znanosti ili iz područja prirodnih znanosti i godinu dana radnog iskustva u struci.

10. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu u zajedničkoj ponudi

- 10.1 Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s Okvirnim sporazumom solidarno izvršiti preuzete obveze.
- 10.2 Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u zajedničkoj ponudi dokazati pojedinačnu sposobnost iz Članka 48. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
- 10.3 Ako je sposobnost iz Članka 49. Stavka 1. Točke 2. i 3. potrebna samo za izvršavanje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.
- 10.4 Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.
- 10.5 Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

11. Ponuda

- 11.1 Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.
- 11.2 Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti izrađena na podlozi dokumentacije za nadmetanje.
- 11.3 Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti sve sastavne dijelove ponude uvezati u jednu cjelinu, dužan ih je obilježiti nazivom, označiti kao dijelove ponude i dostaviti istovremeno.
- 11.4 Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku.
- 11.5 Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom.

- 11.6 Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- 11.7 Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje, jer će u protivnom ponuda biti u cijelosti odbačena kao neprihvatljiva.
- 11.8 Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- 11.9 Ponuda mora sadržavati:
- 11.9.1 Ponudu u skladu s «Obrascem ponude» koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, koji će ujedno biti i prva stranica ponude,
 - 11.9.2 Troškovnik u skladu s «Obrascem troškovnika» koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije,
 - 11.9.3 Kod zajedničke ponude podatke o zajednici ponuditelja prema obrascu «Podaci o zajednici Ponuditelja» koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
 - 11.9.4 Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost,
 - 11.9.5 Dokument(e) kojima se dokazuje nekažnjavanje,
 - 11.9.6 Dokument(e) kojima se dokazuje financijska sposobnost,
 - 11.9.7 Dokument(e) kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost,
 - 11.9.8 Podatke o Ponuditelju prema obrascu «Obrazac s podacima o ponuditelju» koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
 - 11.9.9 Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan «Prijedlog Okvirnog sporazuma» koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
 - 11.9.10 Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
 - 11.9.11 Svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.
- 11.10 Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka i na adresu za dostavu ponuda navedenu u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, u papirnatom obliku i u jednom izvornom primjerku.
- 11.11 Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave za koju se ponuda podnosi i naznakom "**ne otvaraj**".
- 11.12 Ukoliko se dio ponude (npr. troškovnik) dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, ponuditelj je dužan to na omotnici posebno naznačiti.
- 11.13 Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- 11.14 Ukoliko ponuditelj zatraži od Naručitelja potvrdu o zaprimanju ponude, Naručitelj će to neodgodivo učiniti.
- 11.15 Ponude se izrađuju bez naknade.

12. Cijena

- 12.1 Način izračuna cijene:
- 12.1.1 u cijenu se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Obrascu ponude, zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
 - 12.1.2 ponuditelj je dužan jediničnu cijenu stavke pomnožiti s količinom što daje ukupnu vrijednost stavke koje zbrajanjem daju cijenu ponude,
 - 12.1.3 eventualni popusti ili rabati trebaju biti izraženi i u apsolutnom iznosu. Krajnji iznos ponude mora biti upisan u Obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim. Davanje popusta–izmjene ponude u bilo kojem drugom obliku osim onog propisanog

Zakonom o javnoj nabavi, bit će osnova za eliminaciju ponude, odnosno tako dani popusti neće se razmatrati.

- 12.2 U jediničnu cijenu ponude je potrebno uključiti sve troškove zbrinjavanja tehnološkog neopasnog otpada (od sakupljanja i prijevoza otpada do konačnog zbrinjavanja) odnosno naknadu za deponiranje tehnološkog neopasnog otpada.
- 12.3 Jedinične cijene i cijena ponude moraju biti izražene u kunama i ne mogu se povećavati tijekom cijelog perioda trajanja Okvirnog sporazuma.
- 12.4 Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude, brojkama i slovima, upisati u obrazac ponude. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen u slovima.
- 12.5 Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:
 - 12.5.1 u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu, cijenu po stavci i cijenu ponude,
 - 12.5.2 ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.
- 12.6 Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

13. Plaćanje

- 13.1 Nije predviđeno plaćanje predujma.
- 13.2 Rok plaćanja je 30 dana od datuma računa.
- 13.3 Početak roka plaćanja teče od datuma računa pod uvjetom da je račun ispostavljen u roku 15 dana od dana završetka pružanja usluga. Ukoliko Izvršitelj ne ispostavi račun u prethodno navedenom roku, početak roka plaćanja teče od datuma primitka računa od strane Naručitelja.

14. Valjanost ponude

- 14.1 Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.
- 14.2 Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno Članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

15. Jamstva

- 15.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - 15.1.1 Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima financijske sposobnosti iz ove dokumentacije.
 - 15.1.2 Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.
 - 15.1.3 Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:
 - (a) ako ponuditelj opozove ili izmijeni ponudu poslije roka za dostavu ponuda i prije isteka roka valjanosti ponude,
 - (b) ako uspješni ponuditelj odbije prihvatiti Okvirni sporazum ili odbije dostaviti jamstvo za dobro izvršenje Ugovora po Okvirnom sporazumu u obliku i vrijednosti zahtijevanom od strane Naručitelja
- 15.2 Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku četrnaest (14) dana od dana konačnosti Odluke o odabiru ili poništenju. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati Okvirni sporazum i dostavi jamstvo za dobro izvršenje Ugovora po Okvirnom sporazumu.

- 15.3 Ponuditelj se obvezuje ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, dati Naručitelju jamstvo za dobro izvršenje Ugovora po Okvirnom sporazumu u visini deset posto (10%) iznosa Ugovora.

16. Kriterij odabira

- 16.1 Kriterij odabira je najniža cijena.
16.2 Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

17. Jezik

- 17.1 Ponude se u cijelosti obvezno podnose na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Dostava ponuda

- 18.1 Krajnji rok za dostavu ponuda: 17.02.2011. do 12:00 sati.
18.2 Adresa/mjesto za dostavu ponuda: Odvodnja d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, Zadar.
18.3 Otvaranje ponuda je javno.
18.4 Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
18.5 Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda, neće se razmatrati i bit će neotvorena vraćena ponuditelju.
18.6 Ponuditelj može izmijeniti, dopuniti ili povući svoju ponudu dostavom pravovaljane potpisane izjave Naručitelju prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena ponude, ona se također mora navesti.
18.7 Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici "Izmjena" ili "Dopuna".
18.8 Niti jedna se ponuda ne može izmijeniti nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda.
18.9 U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude, što će Naručitelj neodgodivo učiniti.
18.10 Odustajanje od ponude između krajnjeg roka za dostavu ponude i datuma isteka valjanosti ponude rezultira polaganjem prava Naručitelja na jamstvo za ozbiljnost ponude.

19. Javno otvaranje ponuda

- 19.1 Datum i vrijeme otvaranja ponuda: 17.02.2011. u 12:00 sati.
19.2 Adresa/mjesto otvaranja ponuda: Odvodnja d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, 23000 Zadar službene prostorije društva.
19.3 Ime i prezime ovlaštenih predstavnika Naručitelja na otvaranju ponuda:
Edi Jelenković
Ante Jerak
Luzarija Dobrnjac
19.4 Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predložiti ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na uvid.
19.5 Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.
19.6 Ponuda pristigla nakon isteka roka za otvaranje ponuda neće se otvarati i obilježiti će se kao zakašnjela ponuda te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.
19.7 Otvorene ponude označiti će se rednim brojevima sukladno redoslijedu upisa u Upisnik.

- 19.8 Utvrdit će se da li je ponuda potpisana, od koliko dijelova se sastoji i postoje li dijelovi ponude koji su navedeni kao prilozi, a traženi su ovom dokumentacijom za nadmetanje.
- 19.9 Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda sukladno Članku 16. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.
- 19.10 Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.
- 19.11 Zapisnik će potpisati i nazočni ovlašteni predstavnici Naručitelja i zapisničar te će se preslika Zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

20. Izjave

- 20.1. Ponuditelj će u sklopu svoje ponude priložiti obrazac s podacima o ponuditelju u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

21. Pregled i ocjena ponuda

- 21.1 Pregled i ocjenu ponuda obaviti će ovlaštene stručne osobe Naručitelja i/ili, ukoliko bude potrebno, neovisne stručne osobe.
- 21.2 Ovlaštene stručne osobe provjeriti će:
 - 21.2.1 da je završio postupak otvaranja ponuda, da je isti bio pravovremen i proveden u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i odrednicama ove dokumentacije za nadmetanje te da je sastavljen Zapisnik o otvaranju ponuda u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i odrednicama ove dokumentacije,
 - 21.2.2 da su sve ponude dostavljene do krajnjeg roka za dostavu ponuda,
 - 21.2.3 da su sve ponude dostavljene u obliku i na način propisan ovom dokumentacijom za nadmetanje,
 - 21.2.4 da su ponuda i troškovnik ispunjeni u skladu sa zahtjevima i na način propisan ovom dokumentacijom za nadmetanje,
 - 21.2.5 da je ponuditelj temeljem dokumenata priloženih u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje dokazao svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanje, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost,
 - 21.2.6 da je ponuda cjelovita, dostavljena na izvornoj dokumentaciji, uvezana i označena u skladu s ovom dokumentacijom za nadmetanje te da nema odstupanja ili nedopuštene dijelove,
 - 21.2.7 sve ponude u odnosu na računsku ispravnost. Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah pisanim putem obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ukoliko ponuditelj odbije ili propusti prihvatiti prihvaćanje ispravka računске pogreške, ponuda tog ponuditelja bit će isključena. Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili na manje, iznosi više od pet posto (5 %) cijene ponude, Naručitelj će takvu ponudu ocijeniti neprihvatljivom i isključiti iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda,
- 21.3 Naručitelj će ponudu ocijeniti prihvatljivom ako je ponuditelj ocijenjen sposobnim i ako ponuda udovoljava svim traženim zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.
- 21.4 Ako ponuda nije u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, odnosno ako je za ponudu utvrđena jedna ili više činjenica iz Članka 84. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će je isključiti iz daljnjeg razmatranja i ocijeniti kao neprihvatljivu.
- 21.5 Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati pisano pojašnjenje ponude, a koje se odnosi na dokumente koje je ponuditelj predao u svojoj ponudi u svrhu ispunjenja postavljenih uvjeta

- sposobnosti, normi osiguranja kvalitete, normi energetske učinkovitosti i normi upravljanja okolišem ako su traženi.
- 21.6 Naručitelj može, prije donošenja Odluke o odabiru, isključiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka neće dati zatraženo objašnjenje ponude ili će njegovo objašnjenje ponude za Naručitelja biti neprihvatljivo.
- 21.7 Prihvatljiva je ona ponuda koja nije nepravilna po Članku 2. Stavku 1. Točki 21. Zakona o javnoj nabavi, neprikladna po Članku 2. Stavku 1. Točki 20. Zakona o javnoj nabavi i koja nije neprihvatljiva po Članku 2. Stavku 1. Točki 19., odnosno Članku 46. Zakona o javnoj nabavi.
- 21.8 Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s Člankom 18. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.
- 21.9 Postupak pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je povjerljiv.

22. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju

- 22.1 Ukoliko Naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi jednu ili više činjenica iz Članaka 93. i 94. Zakona o javnoj nabavi, donijet će Odluku o poništenju postupka javne nabave.
- 22.2 U skladu s nalazima ovlaštenih predstavnika Naručitelja koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda navedenim u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu za predmet nabave ocijeniti jednu prihvatljivu ponudu s najnižom cijenom ponude.
- 22.3 Krajnji rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- 22.4 Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju. Odluka o odabiru, odnosno Odluka o poništenju bit će sastavljena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te će biti, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavljena svim ponuditeljima.
- 22.5 Naručitelj može od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.
- 22.6 Odluka o odabiru, odnosno Odluka o poništenju bit će dostavljena svim ponuditeljima preporučenim pismom poštom s povratnicom.
- 22.7 Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje ili odbija, Odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.
- 22.8 Ukoliko Naručitelj donese Odluku o poništenju postupka javne nabave s osnove Članka 93. i Članka 94. Točka 4. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

23. Pouka o pravnom lijeku

- 23.1 Rok za podnošenje žalbe je deset (10) dana za postupak nabave velike vrijednosti od dana nastanka događaja navedenih u Članku 147. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.
- 23.2 Žalbu ponuditelj podnosi u pisanom obliku u skladu s odredbama Članaka 143. i 145. Zakona o javnoj nabavi.
- 23.3 Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Kneza Mutimira, 10000 Zagreb uz istovremenu dostavu i Naručitelju.

24. Ostali bitni uvjeti

- 24.1 Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja

nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

- 24.2 Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.
- 24.3 Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati.

ODVODNJA d.o.o.

ovlašteni predstavnik javnog naručitelja

u postupku javne nabave

II. OBRASCI

II.1. OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDITELJU/NOSITELJU PONUDE

1.1. NAZIV PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE (Tvrtka ili skraćena tvrtka, OIB)

1.2. POSLOVNO SJEDIŠTE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE

1.3. ADRESA I NAZIV SLUŽBE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE OVLAŠTENE ZA ZAPRIMANJE POŠTE:

2. PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

2.1. NAZIV I POSLOVNA SJEDIŠTA OSTALIH ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA (TVRTKE ILI SKRAĆENE TVRTKE)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

3. PODACI O PODIZVRŠITELJIMA / PODISPORUČITELJIMA

3.1. NAZIV I POSLOVNA SJEDIŠTA PODIZVRŠITELJA / PODISPORUČITELJA (TVRTKE ILI SKRAĆENE TVRTKE), TE DIO POSLA KOJI ĆE IZVESTI

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. CIJENA

CIJENA	SLOVIMA	BROJKOM
CIJENA BEZ PDV-A		
IZNOS PDV-A		
CIJENA S PDV-OM		

5. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od datuma računa.

6. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Definirati će se pojedinim ugovorima o javnoj nabavi

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je ____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8. MJESTO I DATUM IZRADE PONUDE

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

II.2. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

PONUĐITELJ:.....

ADRESA:.....

Telefon:..... Telefax:.....

E mail.....

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

IZJAVLJUJEMO DA PRIHVAĆAMO SVE OPĆE I POSEBNE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
TE SE OBVEZUJEMO IZVRŠITI PREDMET NABAVE U SKLADU S TIM ODREDBAMA I ZA CIJENU KOJU SMO NAVELI
U PONUDI NA NAČIN I U ROKOVIMA KAKO JE TO UTVRĐENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

NARUČITELJ: **ODVODNJA d.o.o.**
 Hrvatskog sabora 2 D, 23 000 ZADAR

Predmet nadmetanja: Odvoz i trajno zbrinjavanje tehnološkog neopasnog otpada

U _____, _____ 2011. godine

Potpis ponuditelja:

II.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PONUĐITELJ:

IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u predmetnoj nabavi: **Odvoz i trajno zbrinjavanje tehnološkog neopasnog otpada** dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku osam (8) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U _____, _____ 2011. godine

PONUĐITELJ

(pečat i potpis/i ovlaštene osobe)

II.4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-pošta: _____

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

**IZJAVA
O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(pečat i potpis odgovorne osobe)

U _____, _____ 2011.g.

Napomena : Ovu izjavu tj. potpis odgovorna osoba ovjerava kod javnog bilježnika.

II.5. POPIS UREDNO ISPUNJENIH UGOVORA

R.B.	BROJ UG.	TOČAN NAZIV PREDMETA PRUŽENIH USLUGA	VRIJEDNOST (kn)	DATUM SKLAPANJA UGOVORA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
U K U P N O				

Privitak: Potvrda(e) o ispunienom(im) ugovoru(ima)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Ovjera (pečat) ponuditelja:

Datum: _____

III. TROŠKOVNIK

u kn

r.b.	Vrsta usluge	Jed. mjere	Veličina spremnika	Planirana količina za 1. god.	Planirana količina za 2. god.	Planirana količina za 3. god.	Planirana količina za 4. god.	Ukupna količina za četiri godine	Cijena po Jed.mjere	UKUPNO
1.	Odvoz i zbrinjavanje otpada autopodizačem	tura	5m ³	12	12	12	12	48		
2.	Odvoz i zbrinjavanje otpada autopodizačem	tura	3m ³	1 740	1 740	1 740	1 740	6 960		
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje otpada	kom	1.100 lit.	192	192	192	192	768		
4.	Odlaganje (neopasnog) tehnološkog otpada	tona		198	198	198	198	792		
	UKUPNO:									

Napomena: Redni broj 1. odnosi se na odvoz sa UPOV Borik (Matije Gubca), dok se ostali redni brojevi odnose na UPOV Centar Augustina Kažotića).

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Ovjera (pečat) ponuditelja:

Datum: _____

IV. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

ODVODNJA d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, Zadar, OIB: 67946095697, zastupano po direktoru Grgo Peronji, (dalje u tekstu: Naručitelj),

i
_____, OIB: _____, zastupano po direktoru
_____ (dalje u tekstu: Izvršitelj), zaključili su s l i j e d e ć i

OKVIRNI SPORAZUM

za „**Odvoz i trajno zbrinjavanje
tehnološkog neopasnog otpada**“
za razdoblje od četiri godine

UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine na temelju članka 13. st. 7., u vezi s člankom 18. i člankom 101.st.1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine”, 110/07, 125/08), evidencijski broj nabave 4-2011 VV, Naručitelj je svojom Odlukom br. _____, od _____ 2011. godine, odabrao ponudu Izvršitelja: _____ kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja da traži obavljanje radova od Izvršitelja. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta sklapanja pojedinih ugovora o javnoj nabavi s Izvršiteljem za uslugu Odvoza i trajnog zbrinjavanja tehnološkog neopasnog otpada, sukladno jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od četiri godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje pojedinih ugovora o javnoj nabavi, a prema potrebi Naručitelja.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Naručitelj će prije sklapanja pojedinih ugovora o javnoj nabavi radova temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Izvršitelju pisani zahtjev da dostavi ponudu za ugovor na temelju izvornih uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma.

Izvršitelj se obvezuje u roku od najmanje 10 dana od dana poziva Naručitelja za izvođenje radova koji su predmet ovog sporazuma dostaviti Naručitelju ponudu za izvođenje istih.

Cijene za svaki ugovor o javnoj nabavi radova moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudbenom troškovniku Izvršitelja iz čl. 1. st. 1. ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti iskazane u kunama kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Izvršitelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Članak 4.

Temeljem ovog Okvirnog sporazuma i prihvaćene dostavljene ponude, Naručitelj i Izvršitelj će zaključiti ugovor o javnoj nabavi za izvođenje radova.

Ugovor iz ovog članka sadržavati će precizan opis posla čija se izrada ugovora, cijenu ugovorenog posla prema jediničnim cijenama sadržanim u Okvirnom sporazumu, obveze ugovornih strana kao i rok početka i rok završetka ugovorenog posla.

Članak 5

Naručitelj će plaćanje obveza iz sklopljenih ugovora o javnoj nabavi radova obaviti na žiro račun Izvršitelja u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovorenog posla i to temeljem ispostavljenih računa.

Nije dozvoljeno avansno plaćanje.

Članak 6.

Ugovorna kazna za prekoračenje ugovornog roka je 0,3 % po svakom danu zakašnjenja do maksimalno 10 % ukupne cijene naručene usluge. Obračun ugovorne kazne obavezno se primjenjuje u slučaju zakašnjenja ispunjenja obveze, bez obzira da li je pretrpljena šteta.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju odnosno trećim osobama, svaku štetu koja nastane izvršenjem ugovorenih usluga ili kao posljedica istih.

Članak 8.

Izvršitelj je dužan sve poslove koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma izraditi kvalitetno prema važećim propisima i pravilima struke.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

U slučaju da Izvršitelj prilikom pružanja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum ako Izvršitelj posljedice povrede ne otkloni u roku od 8 dana od pisanog upozorenja Naručitelja.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, poštom preporučeno, uz pozivanje na razlog raskida.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovorne stranke su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne stranke će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zadru.

Članak 13.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Obrazac ponude Ponuditelja
- Ponudbeni troškovnik
- Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

Članak 14.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava četiri (4), a Izvršitelj dva (2) primjerka.

Br: _____
Zadar, _____ 2011.

NARUČITELJ
ODVODNJA d.o.o.

IZVRŠITELJ

DIREKTOR

DIREKTOR

Grgo Peronja
