



odvodnja d.o.o.
hrvatskog sabora 2 D
23000 zadar



023/211-582



023/211-426

žiro račun: **2485003-1100206652**

OIB: 67946095697

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za provedbu otvorenog postupka javne nabave
sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od 4 godine
s jednim gospodarskim subjektom

PREDMET NABAVE:
Ispitivanje i analiza uzorka mora i otpadnih voda

(evidencijski broj nabave: 5-2011 VV)

SADRŽAJ:

- I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- II. OBRASCI:
 - 1. Obrazac ponude
 - 2. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja
 - 3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
 - 4. Izjava o nekažnjavanju
- III. TROŠKOVNIK
- IV. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o javnom naručitelju:

Odvodnja d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, 23 000 Zadar

Broj telefona: 023/211 582

Broj telefaksa: 023/211 426

OIB: 67946095697

Adresa elektroničke pošte: odvodnja@zd.htnet.hr

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima :

- u svezi dokumentacije za nadmetanje

Edi Jelenković

Telefon: 023/211 582, **Fax:** 023/211 426,

E-pošta: odvodnja@zd.htnet.hr

- u svezi predmeta nabave

Branka Viduka

Telefon: 023/340 967 **Fax:** 023/211 426

E-pošta: branka.viduka@odvodnja.hr

2.1. Sukladno članku 57. st. 1 ZJN svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu daje se mogućnost da pod jednakim uvjetima dobije na uvid svu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude, da izradi preslike ili da je otkupi ako je to predviđeno.

2.2. Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid ili preuzmu dokumentaciju za nadmetanje, sukladno članku 57. stavak 3. ZJN čuvaju se kao tajna.

2.3. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <http://popisoglasa-in.nn.hr>, uz obveznu prethodnu registraciju.

2.4. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u papirnatom obliku na adresi Odvodnja d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, Zadar, radnim danom, od 08:00 do 12:00 sati sati, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, uz prethodnu najavu.

2.5. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

2.7. Ponuditelji mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona, ali se u tom slučaju mora potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

3. Vrsta i način postupka

3.1. Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje od četiri (4) godine za nabavu javnih usluga „Ispitivanje i analiza uzorka mora i otpadnih voda“ s jednim gospodarskim subjektom prema kriteriju odabira.

3.2. Za razdoblje trajanja okvirnog sporazuma sklapati će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi prema uvjetima iz okvirnog sporazuma, a sukladno osiguranim financijskim sredstvima naručitelja.

4. Opis predmeta nabave

4.1. Ispitivanje i analiza uzorka mora i otpadnih voda.

4.2. Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave – CPV: 74311000-2 Usluge ispitivanja i analize sastava i čistoće

5. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sadržano u troškovniku.

6. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Ispitivanje i analiza uzorka mora i otpadnih voda u gradu Zadru, sve prema troškovniku iz priloga Dokumentacije za nadmetanje.

7. Mjesto izvođenja radova

Grad Zadar.

8. Početak i rok izvođenja radova ili završetak, te dinamika izvođenja

Definirati će se pojedinim ugovorima o javnoj nabavi.

9. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

10. Uvjeti i dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja)

10.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

10.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi obavljanja predmeta nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici i ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

10.1.2. Važeće rješenje Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva Republike Hrvatske o ovlaštenom laboratoriju za ispitivanje kakvoće morske vode i otpadnih voda, a u skladu s člankom 17. stavak 5. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlašteni laboratoriji («Narodne novine», broj 78/97 i 65/05).

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.

10.2. Dokaz o nekažnjavanju

10.2.1. Izjava ovjerenom kod javnog bilježnika da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju.

Izjava se obavezno daje na obrascu koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Prema potrebi može se umnožiti u odgovarajući broj preslika.

10.3. Dokaz financijske sposobnosti:

10.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici i ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz ove točke.

10.3.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2, za obrtnike SOL 2) iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u zadnjih 6 mjeseci nije bio u blokadi.

Navedeni uvjet financijske sposobnosti Naručitelj postavlja u vezu s predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave:

Da bi se zaštitila uložena sredstva i izbjegla mogućnost da se za izvoditelja izabere nepouzdan i financijski nestabilan izvršitelj, potrebno je postaviti traženi uvjet solventnost budućeg izvršitelja.

10.3.3. U slučaju nuđenja zajedničke ponude potrebno je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

10.3.4. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije u iznosu od 60.000,00 kn (slovima: šezdesettisućakuna) na rok valjanosti ponude. Garancija mora biti bezuvjetna i naplativa na prvi poziv.

Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo u slučaju:

- da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- propusti ili odbije potpisati okvirni sporazum,
- te ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, a odabranom ponuditelju nakon sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena: Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Dokumentaciji.

Gospodarski subjekt može traženu financijsku sposobnost dokazati i pomoću drugoga dokaza, različitog od traženog, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

10.4 Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

10.4.1. Popis izvršenih usluga u posljednje 3 godine, koje se odnose na ispitivanje i uzorkovanje mora i otpadnih voda, a po obimu, sličnosti i složenosti mogu se usporediti s predmetom nabave, te popraćeno s najmanje dvije potvrde naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima prema pravilima struke.

Navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj postavlja u vezu s predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave:

Gospodarski subjekt koji uredno i zadovoljavajuće izvršava usluge iz sklopljenih ugovora dokazuje da ima primjereno iskustvo u traženom predmetu nabave, a Naručitelju ulijeva sigurnost da će usluge izvesti kvalitetno, pravovremeno, stručno i profesionalno. Naručitelj mora opravdati da će izborom odgovarajućeg izvršitelja osigurati zakonito, zadovoljavajuće i svrhovito trošenje sredstava.

10.4.2. Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvršiteljima, ako namjerava. Ukoliko ponuditelj nema podizvršitelja u izjavi mora navesti da će uslugu izvesti samostalno i u cijelosti.

10.5. Svi dokazi sposobnosti moraju biti dostavljeni u izvorniku ili od strane javnog bilježnika ovjerenoj preslici.

Sve izjave koje ponuditelj prilaže ponudi moraju biti ovjerene pečatom ponuditelja i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

11. Isključenje iz postupka nabave

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave: sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi.

12. Zajednički ponuditelji

12.1. Svaki od ponuditelja mora dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati sposobnost podnoseći dokaze navedene u točki 10.1.1., 10.2.1., 10.3.1.

Postojanje sposobnosti iz točke 10.1.2. članovi zajednice ponuditelja dokazuju ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako je sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ostali uvjeti sposobnosti dokazuju se zajednički.

12.2. Ponuda, a u slučaju prihvaćene ponude i ugovor o javnoj nabavi moraju biti potpisani tako da zakonski i solidarno i pojedinačno vežu sve ponuditelje.

12.3. Jedan od ponuditelja treba biti imenovan vodećim, a u slučaju da se prihvati ponuda, treba biti imenovan glavnim izvršiteljem, o čemu se uz ponudu prilaže punomoć potpisana od ovlaštenih potpisnika svih ponuditelja.

12.4. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

12.5. Plaćanje usluga obavljat će se samo preko glavnog izvršitelja.

12.6. Udruženi ponuditelji prilažu zajedničkoj ponudi kopiju sporazuma ili ugovora o podnošenju zajedničke ponude.

13. Podizvršitelji / podisporučitelji

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podizvršitelju /podisporučitelju, obvezan je u ponudi priložiti izjavu o tome koji dio predmeta nabave namjerava ustupiti podizvršitelju/ podisporučitelju, te navesti naziv i adresu podisporučitelja/ podizvršitelja.

Ukoliko ponuditelj nema podisporučitelja/ podizvršitelja u izjavi mora navesti da će radove izvesti samostalno i u cijelosti.

14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

14.1. Oblik i način izrade ponude

14.1.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku sukladno dokumentaciji za nadmetanje, koju je Naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku, uz korištenje priloženog obrasca ponude.

14.1.2. Ponuditelj je obvezan naznačiti dijelove ponude koje smatra tajnom.

14.1.3. Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

14.1.4. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

14.1.5. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

14.1.6. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana jamstvenikom u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezivanje u neraskidivu cjelinu se vrši jamstvenikom čiji se krajevi pečate pečatnim voskom ili naljepnicom s pečatom tvrtke gospodarskog subjekta).

14.1.7. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

14.1.8. Ponuditelj iskazuje cijene u kunama u tablicama Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena.

14.2. Sadržaj ponude

14.2.1. Svaka ponuda mora sadržavati:

- naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedište ponuditelja, te adresa (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

- dokaze o sposobnosti

- obvezne dijelove i/ili priloge ponude: jamstva, tehničke specifikacije, troškovnik, izjave

- cijenu ponude

- rok valjanosti ponude

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponuda (sadržaj ponude)

- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

- datum i potpis ponuditelja

- potpisani i pečatom ovjereni prijedlog okvirnog sporazuma

14.3. Način dostave ponuda

14.3.1. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, na priloženom obrascu ponude. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom, ili osobno u pisarnicu javnog naručitelja najkasnije do datuma i sata otvaranja ponuda. Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja: Odvodnja d.o.o. , Hrvatskog sabora 2 D, 23 000 Zadar, s napomenom „NE OTVARAJ – ZA OTVORENI POSTUPAK NABAVE – . „Ispitivanje i analiza mora i otpadnih voda“, **5-2011 VV**. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

14.3.2. Ponude će se otvoriti na javnom otvaranju ponuda dana 01. travnja 2011. u 12:00 sati, u poslovnim prostorijama Odvodnje d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, Zadar.

14.3.3. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama ovoga Zakona koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

15. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Cijena ponude

- Cijena ponude mora biti nepromjenjiva.
- Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženu u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, s tim da je ponuditelj obavezan ispuniti sve jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke navedene u troškovniku.
- U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Sve stavke iz troškovnika moraju biti ponuđene. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će isključena.

18. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši prema ovjerenim računima u roku od 30 dana od datuma računa.

Nije dozvoljeno avansno plaćanje.

20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ili izjavu o prihvatu ugovora.

21. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

21.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude opisano je u točki 10.3.4. ove Dokumentacije kao dokaz financijske sposobnosti ponuditelja i ukoliko isto nedostaje prilikom otvaranja ponuda ili ne odgovara traženom, takva ponuda će biti isključena temeljem članka 84. stavka 1. točka 5. i 10. ZJN.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora Izvršitelj je dužan prilikom sklapanja svakog pojedinog ugovora dostaviti bezuvjetnu bankovnu garanciju u iznosu od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Navedeno

jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora, Odvodnja d.o.o., E.F. sektor, sa rokom valjanosti trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

22. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

23. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 01. travnja 2011. godine do 12:00 sati.

Ponude će se javno otvarati dana 01. travnja 2011. godine u 12:00 sati u poslovnim prostorijama Naručitelja, na adresi, Odvodnja d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, Zadar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja www.odvodnja.hr (na web stranici Naručitelja)

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 01. travnja 2011. godine do 12:00 sati.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja obvezni su dostaviti svoje podatke (naziv, sjedište, kontakt osoba, broj telefaksa i elektroničku adresu) Naručitelju na broj telefaksa 023/211 426 ili elektroničku adresu: odvodnja@zd.htnet.hr

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama vezanim za dokumentaciju za nadmetanje i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će sukladno članku 40. ZJN informacije i objašnjenja u propisanim rokovima upućivati gospodarskim subjektima na dostavljene brojeve telefaksa ili elektroničke adrese, a neće biti u mogućnosti slati dodatne informacije i objašnjenja onim gospodarskim subjektima za koje neće imati tražene podatke.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja.

26. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

27. Prijedlog okvirnog sporazuma

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog okvirnog sporazuma kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

28. Sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

S odabranim ponuditeljem tijekom trajanja okvirnog sporazuma zaključivati će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi.

Za zaključivanje pojedinačnih ugovora uputiti će se pisani zahtjev gospodarskom subjektu iz okvirnog sporazuma da dostavi ponudu u pisanom obliku, za izvršenje usluga koje su predmet okvirnog sporazuma, u određenom roku koji neće biti kraći od 10 dana od dana primitka zahtjeva, na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma.

29. Potrebne izjave

Ponuditelj treba priložiti

- izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta,
- izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje Ugovora,
- izjavu o nekažnjavanju,
- izjavu o podizvršiteljima odnosno izjavu da će izvršiti predmet nabave samostalno i u cijelosti.
- izjavu o solidarnoj odgovornosti, ako se podnosi zajednička ponuda

30. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Nakon isključenja ponuda sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj donosi odluku o najbolje ocijenjenoj ponudi sukladno kriteriju za donošenje odluke o odabiru.

Naručitelj će odluku o najbolje ocijenjenoj ponudi s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom. Nakon dostave odluke, počinje teći rok mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o najbolje ocijenjenoj ponudi svakom ponuditelju.

31. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučeno poštanskom pošiljkom, sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi. Žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi.

32. Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenje, obavijesti i odluke između naručitelja i zainteresiranih gospodarski subjekata (ponuditelja) moraju biti u pisanom obliku.

ODVODNJA d.o.o.
ovlašteni predstavnik javnog naručitelja
u postupku javne nabave

II. OBRASCI

II.1. OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDITELJU/NOSITELJU PONUDE

1.1. NAZIV PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE (Tvrtka ili skraćena tvrtka, OIB)

1.2. POSLOVNO SJEDIŠTE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE

1.3. ADRESA I NAZIV SLUŽBE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE OVLAŠTENE ZA ZAPRIMANJE POŠTE:

2. PODACI O OSTALIM PONUDITELJIMA (SAMO ZA ZAJEDNIČKE PONUDE)

2.1. NAZIV I POSLOVNA SJEDIŠTA OSTALIH ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA (TVRTKE ILI SKRAĆENE TVRTKE)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

3. PODACI O PODIZVRŠITELJIMA / PODISPORUČITELJIMA

3.1. NAZIV I POSLOVNA SJEDIŠTA PODIZVRŠITELJA / PODISPORUČITELJA (TVRTKE ILI SKRAĆENE TVRTKE), TE DIO POSLA KOJI ĆE IZVESTI

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. CIJENA

CIJENA	SLOVIMA	BROJKOM
CIJENA BEZ PDV-A		
IZNOS PDV-A		
CIJENA S PDV-OM		

5. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši prema ovjerenim računima u roku od 30 dana od datuma računa.

6. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Definirati će se pojedinim ugovorima o javnoj nabavi

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je ____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8. MJESTO I DATUM IZRADE PONUDE

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

II.2. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

PONUĐITELJ:.....

ADRESA:.....

Telefon:..... Telefax:.....

E mail.....

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

IZJAVLJUJEMO DA PRIHVAĆAMO SVE OPĆE I POSEBNE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
TE SE OBVEZUJEMO IZVRŠITI PREDMET NABAVE U SKLADU S TIM ODREDBAMA I ZA CIJENU KOJU SMO NAVELI
U PONUDI NA NAČIN I U ROKOVIMA KAKO JE TO UTVRĐENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

NARUČITELJ:

ODVODNJA d.o.o.

Hrvatskog sabora 2 D, 23 000 ZADAR

Predmet nadmetanja: Ispitivanje i analiza uzorka mora i otpadnih voda

U.....,2011. godine

Potpis ponuditelja:

.....

II.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PONUĐITELJ:

IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u predmetnoj nabavi: „Ispitivanje i analiza uzorka mora i otpadnih voda“, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku osam (8) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U _____, _____ 2011. godine

PONUĐITELJ

(pečat i potpis/i ovlaštene osobe)

II.4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PONUĐITELJ:.....

ADRESA:.....

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(pečat i potpis odgovorne osobe)

U _____, _____ 2011.g.

Napomena : Ovu izjavu tj. potpis odgovorna osoba ovjerava kod javnog bilježnika.

III. TROŠKOVNIK**I. a. Pokazatelji za analizu kakvoće morske vode na postaji Zadarski kanal – Gaženica – Punta Bajlo**

Pokazatelji	Jed. cijena ispitivanja	Broj točaka ispitivanja	Broj ispitivanja godišnje	u kn	
				UKUPNO	SVEUKUPNO za 4 godine
a	b	c	d	e(bxcxd)	f(ex4)
pH-vrijednost		2	6		
Temperatura		2	6		
Slanost		2	6		
BPK ₅ (20°C)		2	6		
Otopljeni kisik		2	6		
Amonij		2	6		
Nitriti		2	6		
Nitrati		2	6		
Ukupni dušik		2	6		
Ukupni fosfor		2	6		
Prozirnost		2	6		
Mineralna ulja		2	6		
Ukupne koliformne bakterije		2	6		
Fekalne koliformne bakterije		2	6		
UKUPNO I.a.					

I. b. Pokazatelji za analizu kakvoće morske vode na postaji Zadarski kanal – Puntamika

Pokazatelji	Jed. cijena ispitivanja	Broj točaka ispitivanja	Broj ispitivanja godišnje	u kn	
				UKUPNO	SVEUKUPNO za 4 godine
a	b	c	d	e(bxcxd)	f(ex4)
pH-vrijednost		2	6		
Temperatura		2	6		
Slanost		2	6		
BPK ₅ (20°C)		2	6		
Otopljeni kisik		2	6		
Amonij		2	6		
Nitriti		2	6		
Nitrati		2	6		
Ukupni dušik		2	6		
Ukupni fosfor		2	6		
Prozirnost		2	6		
Mineralna ulja		2	6		
Ukupne koliformne bakterije		2	6		
Fekalne koliformne bakterije		2	6		
Klorofil α		2	6		
UKUPNO I.b.					

II. a. Pokazatelji za analizu kvalitete otpadnih voda na UPOV Centar (ulaz/izlaz)

u kn

Pokazatelji	Jed. cijena ispitivanja	Broj točaka ispitivanja	Broj ispitivanja godišnje	UKUPNO	SVEUKUPNO za 4 godine
a	b	c	d	e(bxcxd)	f(ex4)
Ukupne suspendirane tvari		2	24		
BPK ₅		2	24		
KPK _{Cr}		2	24		
Ukupni fosfor		2	24		
Ukupni dušik		2	24		
Kloridi		2	24		
UKUPNO II.a.					

II. b. Pokazatelji za analizu kvalitete otpadnih voda na UPOV Borik

u kn

Pokazatelji	Jed. cijena ispitivanja	Broj točaka ispitivanja	Broj ispitivanja godišnje	UKUPNO	SVEUKUPNO za 4 godine
a	b	c	d	e(bxcxd)	f(ex4)
Ukupne suspendirane tvari		2	12		
BPK ₅		2	12		
KPK _{Cr}		1	6		
Ukupni fosfor		1	6		
Ukupni dušik		1	6		
Amonij		1	6		
Nitriti		1	6		
Nitrati		1	6		
Ukupni fenoli		1	6		
Ukupna ulja i masnoće		1	6		
Mineralna ulja		1	6		
Anionski detergentsi		1	6		
UKUPNO II.b.					

UKUPNO (I.a + I.b. + II.a. + II.b.)

PDV:

SVEUKUPNO:

Slovima: _____**Napomena:** Cijena uključuje sve troškove prijevoza i manipulacije s istim.

IV. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

ODVODNJA d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, Zadar, OIB: 67946095697, zastupano po direktoru Grgo Peronji, (dalje u tekstu: Naručitelj),

i
_____, OIB: _____, zastupano po direktoru _____
(dalje u tekstu: Izvršitelj), zaključili su s l i j e d e ć i

OKVIRNI SPORAZUM

za „Ispitivanje i analiza uzorka mora i otpadnih voda“
za razdoblje od četiri godine

UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine na temelju članka 13. st. 7., u vezi s člankom 18. i člankom 101.st.1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine”, 110/07, 125/08), evidencijski broj nabave 3-2011 VV, Naručitelj je svojom Odlukom br._____, od _____ 2011. godine, odabrao ponudu Izvršitelja: _____ kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja da traži obavljanje radova od Izvršitelja. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta sklapanja pojedinih ugovora o javnoj nabavi s Izvršiteljem za „Ispitivanje i analiza uzorka mora i otpadnih voda“ sukladno jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od četiri godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje pojedinih ugovora o javnoj nabavi, a prema potrebi Naručitelja.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Naručitelj će prije sklapanja pojedinih ugovora o javnoj nabavi usluga temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Izvršitelju pisani zahtjev da dostavi ponudu za ugovor na temelju izvornih uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma.

Izvršitelj se obvezuje u roku od najmanje 10 dana od dana poziva Naručitelja za izvođenje radova koji su predmet ovog sporazuma dostaviti Naručitelju ponudu za izvođenje istih.

Cijene za svaki ugovor o javnoj nabavi usluga moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudbenom troškovniku Izvršitelja iz čl. 1. st. 1. ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti iskazane u kunama kao nepromjenjive.

U cijenu iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti obračunati svi troškovi i popusti Izvršitelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Članak 4.

Temeljem ovog Okvirnog sporazuma i prihvaćene dostavljene ponude, Naručitelj i Izvršitelj će zaključiti ugovor o javnoj nabavi za izvršenje usluga.

Ugovor iz ovog članka sadržavati će precizan opis posla čija se izrada ugovora, cijenu ugovorenog posla prema jediničnim cijenama sadržanim u Okvirnom sporazumu, obveze ugovornih strana kao i rok početka i rok završetka ugovorenog posla.

Članak 5

Naručitelj će plaćanje obveza iz sklopljenih ugovora o javnoj nabavi radova obaviti na žiro račun Izvršitelja u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovorenog posla i to temeljem ispostavljenih računa.

Nije dozvoljeno avansno plaćanje.

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovorenu kaznu za svaki dan neopravdanog kašnjenja u odnosu na ugovoreni rok završetka posla i to u visini od 5 promila od ugovorene vrijednosti usluge, a najviše do 10 posto od ugovorene vrijednosti.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju odnosno trećim osobama, svaku štetu koja nastane izvršenjem ugovorenih usluga ili kao posljedica istih.

Izvršitelj je dužan osigurati usluge koje izvodi o svom trošku.

Članak 8.

Izvršitelj je dužan sve poslove koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma izraditi kvalitetno prema važećim propisima i pravilima struke.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

U slučaju da Izvršitelj prilikom izvođenja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum ako Izvršitelj posljedice povrede ne otkloni u roku od 8 dana od pisanog upozorenja Naručitelja.

Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni ugovor.

Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, poštom preporučeno, uz pozivanje na razlog raskida.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne stranke su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne stranke će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zadru.

Članak 12.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Obrazac ponude Izvršitelja
- Ponudbeni troškovnik
- Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

Članak 13.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a Izvršitelj jedan (1) primjerak.

Br: _____

Zadar, _____ 2011.

NARUČITELJ

ODVODNJA d.o.o.

ODGOVORNA OSOBA/DIREKTOR

Grgo Peronja

IZVRŠITELJ

ODGOVORNA OSOBA/
