

ODVODNJA d.o.o.  
VAPNO



**odvodnja d.o.o.**  
hrvatskog sabora 2 D  
23000 zadar

☎ 023/211-582 📠 023/211-426  
žiro račun: **2485003-1100206652**  
porezni broj: 03487881  
OIB: 67946095697

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## UPUTE PONUDITELJIMA

### PREDMET NABAVE

## VAPNO

## CPV - 14121200

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
ZA NABAVU VELIKE VRIJEDNOSTI  
S NAMJEROM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Evidencijski broj nabave: 6-2009 VN

**Zadar, prosinac 2009. godine**

## SADRŽAJ

### I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Naručitelj.....
2. Ime, adresa i mjesto kontakta.....
3. Predmet nabave.....
4. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....
5. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave.....
6. Mjesto isporuke, izvođenja radova ili pružanja usluga.....
7. Rok isporuke roba i usluga, odnosno rok završetka radova, ili duljina trajanja ugovora.....
8. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta .....
9. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata .....
10. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu u zajedničkoj ponudi.....
11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude.....
12. Dopustivost alternativne ponude.....
13. Način izračuna, sadržaj i način promjene cijene .....
14. Valuta u kojoj treba biti izražena cijena ponude.....
15. Rok, način i uvjeti plaćanja.....
16. Rok valjanosti ponude .....
17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva .....
18. Kriterij odabira ponude .....
19. Jezik na kojem se izrađuje ponuda .....
20. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda.....
21. Bitni uvjeti ugovora.....
22. Potrebne izjave .....
23. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju.....
24. Pouka o pravnom lijeku .....
25. Ostali bitni uvjeti.....

### II. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### III. OBRAZAC PONUDE

### IV. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

### V. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA IZ ČI. 73. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

### VI. IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

### VII. PONUDBENI TROŠKOVNIK

### VIII. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. NARUČITELJ

ODVODNJA d.o.o.  
Hrvatskog sabora bb, Zadar 23 000  
tel.: 385 (023) 211-582, fax.: 385 (023) 211-426  
internetska adresa: [www.odvodnja.hr](http://www.odvodnja.hr)  
e-mail: [odvodnja@zd.htnet.hr](mailto:odvodnja@zd.htnet.hr)  
žiro račun: 2485003-1100206652

### 2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

Odvodnja d.o.o., Zadar, Hrvatskog sabora bb, soba br. 5, gdin. Edi Jelenković Tel. (385 23) 211-582; e-mail: [odvodnja@zd.htnet.hr](mailto:odvodnja@zd.htnet.hr), Fax: (385 23) 211-426, u vremenu od 07.00 – 15.00 sati. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na internetskoj stranici [www.odvodnja.hr](http://www.odvodnja.hr) kao i na stranici <http://popisoglasa-jn.nn.hr>) objavljenom pod nazivom: **NABAVA VAPNA**

Preuzimanje dokumentacije u papirnatom obliku:

- dostaviti pisani zahtjev u izvorniku koji obvezno sadrži podatke o ponuditelju (naziv gospodarskog subjekta, MB, adresa, broj telefona i telefaksa, kontakt osoba, e-mail adresa), brojem nadmetanja i nazivom predmeta nabave na adresu Odvodnja d.o.o., 23000 Zadar, Hrvatskog sabora bb, n/p Edi Jelenković.
- dokumentacija za nadmetanje preuzima se na adresi Odvodnja d.o.o., 23000 Zadar, Hrvatskog sabora bb, n/p Edi Jelenković od 11.00 do 13.00 sati u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva. Ukoliko ponuditelj ne preuzme dokumentaciju u roku od tri dana Naručitelj će ponuditelju dokumentaciju za nadmetanje dostaviti poštanskom pošiljkom s povratnicom.

### 3. PREDMET NABAVE

Vapno

14121200-7

### 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

r.b.	Opis materijala	Jed. mjere	Vrsta pakiranja	Ukupna količina za četiri godine
1	Vapno (živo)	kg	kontejner	4 435 200
2	Vapno (gašeno)	kg	vreće (25 kg)	48 000

### 5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta: Vapno (živo i gašeno)

Količina: specificirana Troškovnikom

## **6. MJESTO ISPORUKE, IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA**

Odvodnja d.o.o. Zadar (UPOV Borik - Matije Gupca i UPOV Centar - Augustina Kažotića)

## **7. ROK ISPORUKE ROBA I USLUGA, ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ILI DULJINA TRAJANJA UGOVORA**

**Isporuca** vašana će se vršiti sukcesivno tijekom godine temeljem pismene narudžbe naručitelja u roku 14 dana od primitka iste, fco skladište Naručitelja. Isporuca robe počinje 7 dana po potpisu ugovora o javnoj nabavi vapna, za svaku godinu sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma.

**Duljina trajanja ugovora:** Na rok od godine dana od dana sklapanja ugovora, odnosno do financijskog iscrpljenja ugovora.

## **8. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA**

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

## **9. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Sposoban ponuditelj je onaj gospodarski subjekt koji ispunjava sljedeće uvjete, te ih putem ponudbene dokumentacije i dokazuje, sukladno članku 49., 50., 51. i članku 52. Zakona o javnoj nabavi:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- dokaz o nekažnjavanju
- financijsku i gospodarsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

Uvjeti sposobnosti se nalaze pod točkom II. dokumentacije za nadmetanje.

## **10. UVJETI KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Zajednica ponuditelja se obvezuje da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te udio u izvršenju ugovora za svakog od zajedničkih ponuditelja.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti iz točke 9. a proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora dokazuju zajedničku sposobnost iz točke 9.

## **11. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. obrazac ponude
2. dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, o nekažnjavanju, financijskoj i gospodarskoj te tehničkoj i stručnoj sposobnosti sukladno točki 9. Dokumentacije za nadmetanje.
3. izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
4. izjavu iz toč. 22. Dokumentacije za nadmetanje

Gore navedene dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini i označiti rednim brojem stranica.

Oznaka sadrži ukupan broj stranica ponude uvezanih u cjelinu kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude uvezanih u cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i treba ih potpisati osoba ili osobe ovlaštene za potpisivanje ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude u kojoj nisu popunjene sve stavke troškovnika sukladno Uputama za popunjavanje Troškovnika, odnosno djelomično popunjen troškovnik s jediničnim cijenama traženih roba, smatrati će se nepopravljivo manjkavom te će takve ponude biti isključene iz nadmetanja.

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, te nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom „NE OTVARAJ“, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama koje vrijede za ponudu i javni naručitelj tretira ih kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## **12. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNE PONUDE**

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

### **13. NAČIN IZRAČUNA, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE**

**Cijena ponude mora biti izražena brojkama i slovima** za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene predmeta nabave upisane u Troškovniku i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora, osim (uz suglasnost Naručitelja) u slučaju kada do promjene cijena osnovnih sirovina i energije ne dođe do pojeftinjenja ili poskupljenja na Frankfurtskoj burzi i to više od 5%.

**Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a sukladno uputama za popunjavanje Troškovnika.**

### **14. VALUTA U KOJOJ TREBA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE**

Cijena ponude treba biti izražena u kunama.

### **15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Nema predujma.

Izvedene isporuke robe plaćaju se na temelju faktura koje sastavlja ponuditelj i podnosi na naplatu naručitelju.

Naručitelj je dužan primljenu fakturu evidentirati, te istu platiti/kompenzirati ako za to postoji mogućnosti u korist žiro-računa ponuditelju u roku od 30 dana od dana fakturiranja.

### **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana dostave ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

### **17. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

1. Gospodarski subjekti će ponudi priložiti bankarsku garanciju kao jamstvo za ponudu u visini 30.000,00 kn, s rokom važenja 90 dana od roka predaje ponude što je potrebno navesti na garanciji. Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude smatra se neotklonjivim nedostatkom (čl.61 točka 2. ZJN)

**(isprava se izdaje za ovo nadmetanje što je i vremenski određuje, a podnosi je ponuditelj, odnosno vodeći partner između zajedničkih ponuditelja, ne buši se i ne uvezuje u ponudu)**

2. Jamstvo za ponudu ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena vraća se najkasnije 30 dana nakon odabira najpovoljnije ponude ili nakon isteka roka valjanosti ponude koje je naveo naručitelj.
3. Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju kada ponuditelj:
  - povuče ili izmjeni ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
  - odbije potpisati okvirni sporazum.

### **Jamstvo za dobro izvršenje posla**

Ponuditelj će Naručitelju najkasnije 10 dana po sklapanju ugovora, predati javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu na 10% vrijednosti ponude kao jamstvo za dobro izvršenje posla na rok trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi.

## **18. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

## **19. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Odvodnja d.o.o., Zadar, Hrvatskog sabora 2 D.

**Rok za dostavu ponuda je 23.12.2009. godine do 12.00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda biti će 23.12.2009. godine u 12.00 sati** u poslovnim prostorijama Naručitelja, Hrvatskog sabora 2 D, Zadar.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

## **21. BITNI UVJETI UGOVORA**

### **Sklapanje ugovora**

Do ostvarenja ugovornog odnosa dolazi za vrijeme roka za dodjelu posla i to u trenutku kada ponuditelj primi obavijest o prihvaćanju njegove ponude.

Ukoliko se prekorači rok za dodjelu posla, ugovorni odnos nastaje tek s pismenom izjavom ponuditelja da on prihvaća posao. Za predaju ove izjave ponuditelju će biti zadan primjereni rok.

Obavijest o dodjeli posla se u načelu dostavlja pismeno putem dopisa o narudžbi, narudžbenice ili konačnog dopisa.

## 22. POTREBNE IZJAVE

- Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi.

## 23. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponuda.

## 24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, **a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.**

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja. Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

Žalba se izjavljuje **u roku deset dana od dana:**

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,

5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 143. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

## **25. OSTALI BITNI UVJETI**

Ponuditelj može dokumentaciju za nadmetanje upotrijebiti samo za svoje potrebe odnosno može je proslijediti trećim osobama samo uz izričitu suglasnost Naručitelja.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 13/08) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

**M. P.** \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

## II. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

VRSTA DOKAZA	FORMA DOKAZA	UVJETI
<b>Dokazi pravne i poslovne sposobnosti (čl. 49.)</b>		
<b>Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda kojom gospodarski subjekt dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije donosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio</b>	Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave ( <i>izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika</i> )	Gospodarski subjekt mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nadmetanja te mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe čl. 46. st. 2. i t. 1. i 2.
<b>Dokazi o nekažnjavanju (čl. 50.)</b>		
<b>Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta</b>	Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela sukladno obrascu u prilogu, izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja objave ( <i>izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika</i> )	Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjet iz članka 50. st. 1. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe čl. 46. Zakona o javnoj nabavi
<b>Dokazi financijske i gospodarske sposobnosti (čl. 51)</b>		
<b>Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta</b>	Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja objave ( <i>izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika</i> )	Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 46. Zakona o javnoj nabavi
<b>Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta</b>	Izdavatelj dokaza mora biti ovlašteno tijelo u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ( <i>izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika</i> )	Gospodarski subjekt dokazuje istodobno 3 uvjeta: 1. mora dokazati da nije ostvario gubitak u prethodne 3 poslovne godine; 2. mora dokazati da je u prethodne tri

<p><b>Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, BON-1 za godine 2006., 2007. i 2008. ne stariji od devedeset (90) dana od dana objave nadmetanja, te BON-2/SOL-2 ili odgovarajući dokument financijske institucije ili poslovne banke ne stariji od šezdeset (60) dana od dana objave nadmetanja</b></p>		<p>godine ostvario prihod u iznosu od najmanje 3.000.000,00 kn (trimilijuna kuna) po godini. 3. mora dokazati da je ostvario dobit nakon oporezivanja u svakoj od posljednje tri godine najmanje u iznosu od 150.000,00 kn (stotinupedesettisuća kuna)</p>
<p><b>Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (čl. 52.)</b></p>		
<p><b>Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima – popis značajnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine, najmanje tri naručitelja</b></p>	<p>Dokaz se podnosi u obliku popisa isporuka popraćenog potvrdom/ama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druge ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnog razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta u uredno izvršenim ugovornim obvezama, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Popis isporuka potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom/štambiljem. Potvrde o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana ovjeravaju odgovorne osobe drugih ugovornih strana. <i>(izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika)</i> Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. naziv i sjedište ugovornih strana</li><li>2. predmet ugovora</li><li>3. vrijednost ugovora</li></ol>	<p>Gospodarski subjekt dokazuje uvjet da se uredne isporuke roba odnose na njegovu djelatnost u koju spada predmetna nabava</p>

ODVODNJA d.o.o.  
VAPNO

		4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora 5. navod o uredno ispunjenim ugovorima	
--	--	--	--

### III. OBRAZAC PONUDE

#### 1. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

1.1. Naziv tvrtke \_\_\_\_\_

1.2. Sjedište (mjesto i adresa) \_\_\_\_\_

1.3. Matični broj tvrtke \_\_\_\_\_

1.4. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_

1.5. Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj faksa \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_

#### 2. PONUDA

Nakon što smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja, nudimo cjelokupni predmet nabave.

<b>UKUPNA CIJENA ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE</b>	<b>kn</b>
<b>Slovima:</b> <b>kn</b>	
<b>PDV za iskazanu cijenu</b>	<b>kn</b>
<b>Slovima:</b> <b>kn</b>	

#### 3. ROK

U mogućnosti smo započeti s isporukom usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja ugovora.

*Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu iz dokumentacije za nadmetanje je 60 dana. Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu iz Dokumentacije za nadmetanje i u tom slučaju iznosi \_\_\_\_\_ dana.*

#### 4. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana isporuke te dostavljenog i potpisanog računa.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: \_\_\_\_\_ kod  
poslovne banke: \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

#### IV. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA

Temeljem čl. 50. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću izjavu:

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ nije izrečena pravomoćna osuđujuća  
(naziv gospodarskog subjekta)

presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari i pranju novca.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

Ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

**V. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA  
iz čl. 73. Zakona o javnoj nabavi**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(sjedište)

**I Z J A V A**

**Temeljem čl. 73. st. 1. toč. 11. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj: 110/07) odgovorna osoba Ponuditelja daje u svrhu sudjelovanja u postupku javne nabave sljedeću izjavu:**

**Ja, \_\_\_\_\_**  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

**odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i da ih prihvaćam. Izjavljujem da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje sam naveo u ponudi.**

**U \_\_\_\_\_**  
(mjesto i datum)

**M.P. \_\_\_\_\_**  
(potpis odgovorne osobe)

## VI. IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja i da smo s istima suglasni.

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

4. Izjavljujemo da naša ponuda može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude iz obrasca ponude.

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

5. Izjavljujemo da ćemo na zahtjev Naručitelja nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora dostaviti na uvid izvornike dokaza o sposobnosti.

M. P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

## VII. PONUDBENI TROŠKOVNIK

r.b.	Opis materijala	Jed. mjere	Vrsta pakiranja	Planirana količina za 1. god.	Planirana količina za 2. god.	Planirana količina za 3. god.	Planirana količina za 4. god.	Ukupna količina za četiri godine	Cijena u kn	UKUPNO
1	Vapno (živo)	kg	Kontejner	1 108 800	1 108 800	1 108 800	1 108 800	4 435 200		
2	Vapno (gašeno)	kg	Vreće (25 kg)	12 000	12 000	12 000	12 000	48 000		

**UKUPNO:**

\_\_\_\_\_

**PDV:**

\_\_\_\_\_

**SVEUKUPNO:**

\_\_\_\_\_

**Slovima:** \_\_\_\_\_

**Napomena:** Cijena uljučuje sve troškove prijevoza i manipulacije s istim, fco skladište kupca/UPOV Borik i Centar(ispražnjeno u spremnike).

## VII. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

**Odvodnja d.o.o., Zadar, Hrvatskog sabora 2 D, (nastavno: naručitelj),  
zastupana po direktoru Grgi Peronja  
i**  
\_\_\_\_\_, (nastavno: ponuditelj), zastupan po

\_\_\_\_\_  
**sklopili su**

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU VAPNA br. \_\_\_\_\_**

#### **UVOD**

##### Članak 1.

- (1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine na temelju članka 13. stavka 2., u vezi s člankom 18. i člankom 101. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07), evidencijski broj nabave \_\_\_\_\_, Naručitelj je Odlukom broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine odabrao ponudu Ponuditelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja na kupnju robe od Ponuditelja. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

#### **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### Članak 2.

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za nabavu vapna prema predviđenim količinama u troškovniku Naručitelja navedenom u dokumentaciji za nadmetanje kod okvirnog sporazuma, ponudi Ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od četiri godine i predviđa se sklapanje četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

## UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 3.

- (1) Naručitelj će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi vapna, temeljem ovog Okvirnog sporazuma donijeti odluku o odabiru temeljem pisanog zahtjeva Ponuditelju da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma, ili dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora iz ovog Okvirnog sporazuma i nebitnih izmjena uvjeta koje bitno ne mijenjaju uvjete ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Ponuditelj se obvezuje prilikom potpisa svakog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi vapna temeljem okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti godišnjeg ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice.

### Članak 4.

- (1) Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavi, moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja usklađenim s promjenama cijena osnovnih sirovina i energije i to kada iste poskupe ili pojeftine više od 5% na Frankfurtskoj burzi o čemu je potrebno načiniti pisani dokument koji će potpisom ovjeriti Ponuditelj i Naručitelj.
- (2) U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (materijal, režijski troškovi, troškovi prijevoza, troškovi osiguranja do mjesta isporuke, pristojbe, takse i sl.) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Odobreni popust ponuditelj je obvezan u postotku (%) zasebno iskazati prilikom svake isporuke.

### Članak 5.

- (1) Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom robe u roku od 7 dana od dana sklapanja godišnjih ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Roba će se isporučivati, fco skladište Naručitelja, sukcesivno prema narudžbenicama naručitelja.
- (3) Pojedinačni rok isporuke ne smije biti dulji od 24 sata po ispostavi pisane narudžbe.
- (4) Naručitelj će dostaviti svoje mjesečne potrebe najkasnije do 25. u mjesecu za naredni mjesec.
- (5) Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi vapna sklopljenih temeljem ovog Okvirnog sporazuma u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina osigurati kakvoću istih koja odgovara važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi vapna.
- (6) Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu i ispravnost isporučene robe prema pravilima struke.

#### Članak 6.

- (1) Sredstva za izvršenje financijskih obveza iz prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma osigurana su godišnjim planom Naručitelja.
- (2) Plaćanje obveza iz sklopljenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi se obavlja na žiro račun Ponuditelja br. \_\_\_\_\_ u roku 30 dana od nastanka DVO, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku vapna.
- (3) Račun treba nasloviti na: Odvodnja d.o.o., Hrvatskog sabora 2 D, 23000 Zadar.

#### Članak 7.

- (1) Ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje pri isporuci robe i to 1‰ ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave, a najviše do 100% od ugovorene vrijednosti.
- (2) Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog stavkom 1. ovoga članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.
- (3) Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke, odnosno do konačnog obračuna.
- (4) Za slučaj da odabrani Ponuditelj robu ne isporuči prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji i/ili isporuči neispravnu robu, Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni ili da mu preda drugu stvar bez nedostatka, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.
- (5) Naručitelj u slučaju iz stavka 4. ovoga članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog materijalnih nedostataka robe pretrpi na drugim svojim dobrima i prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

#### Članak 8.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

- (1) Ponuditelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.
- (2) Ponuditelj nije obavezan čuvati kao povjerljive podatke koji su Ponuditelju otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke su javno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ponuditelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

#### Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 11.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zadru

#### Članak 12.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Obrazac ponude Ponuditelja,
- Troškovnik,
- Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

#### Članak 13.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava tri (3), a Ponuditelj jedan (1) primjerak.

U Zadru, \_\_.\_\_.2009.

**NARUČITELJ:**

Direktor

---

Grgo Peronja, dipl.inž.građ.

**PONUĐITELJ:**

---